

COMUNE DI MONSERRATO

ASSESSORATO ALLO SPORT

**LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO E
LA CONCESSIONE IN USO DELLE
PALESTRE SCOLASTICHE
STAGIONE SPORTIVA 2024-2025**

FINALITA'

Le presenti linee guida disciplinano l'uso e la gestione delle palestre scolastiche di proprietà del Comune di Monserrato nella logica di sviluppo ed incremento della pratica sportiva e ricreativa e di una corretta e coordinata diffusione dell'educazione fisica e sportiva.

Nello specifico si intende:

- Favorire la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico, quali:
 - a) Attività sportiva per le scuole di ogni ordine e grado;
 - b) Attività formativa per preadolescenti, adolescenti e giovani;
 - c) Attività motoria in favore di atleti e cittadini diversamente abili;
 - d) Attività motoria a favore di anziani;
 - e) Attività sportiva, ricreativa e sociale rivolta alla cittadinanza tutta.
- Promuovere l'attività motoria a 360°, incrementando le opportunità per praticare attività sportive e motorie anche ai cittadini che solitamente non svolgono alcuna attività fisica per creare l'abitudine ad uno stile di vita sano;
- Integrare l'esperienza motoria con attività di educazione alla salute e al benessere;
- Dare un servizio di qualità affidando la gestione delle attività ad istruttori qualificati delle associazioni sportive operanti nel territorio;
- Creare occasioni di interazione fra persone di diversa età, favorendo la costruzione di reti sociali in un ambiente sano e piacevole.

Le associazioni proponenti, al fine di consentire la fruizione della Palestre scolastiche in conformità alla normativa in materia di sicurezza e ai regolamenti e norme emanate dalla federazioni/enti di promozione di riferimento, si impegnano a collaborare con il Comune di Monserrato nella gestione delle attività propedeutiche e funzionali al loro utilizzo.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di emanare norme integrative – anche a carattere temporaneo - per l'utilizzo di una o più delle suddette palestre scolastiche.

RESPONSABILITA' DI GESTIONE – SOCIETA' REFERENTE

Per l'impossibilità di utilizzo di personale proprio, relativamente alle operazioni di apertura/chiusura, controllo e sorveglianza, pulizia dei locali l'amministrazione comunale ha avviato un percorso di co-progettazione con l'ente di Promozione Sportiva PGS che ha portato alla definizione del " *Progetto per la definizione del modello organizzativo finalizzato alla concessione in uso delle Palestre scolastiche per la stagione sportiva **2022/2023 e 2023/2024**, che la stessa associazione ha confermato la disponibilità a proseguire anche nell'anno sportivo **2024/2025***

In particolare l'**associazione referente PGS Sardegna garantirà le seguenti attività** :

- a) Affiggere, all'ingresso di ogni sede ,il calendario mensile di utilizzo delle Palestre scolastiche comunicato dall'Ufficio Sport del Comune di Monserrato, supportando il Comune nelle attività di verifica e di controllo sui giorni ed orari di utilizzo delle palestre scolastiche da parte delle associazioni/società sportive utilizzatrici, incluso la preventiva acquisizione di una copia dell'autorizzazione concessa dall'Ufficio Sport del Comune di Monserrato per l'utilizzo della palestra concessa;
- b) garantire l'apertura e chiusura delle palestre scolastiche per consentire l'accesso agli atleti delle associazioni sportive autorizzate sulla base del calendario trasmesso dal Comune di Monserrato. L'ente referente principale è l'unica soggetto **titolato a detenere le chiavi** con obbligo di comunicare al servizio sport comunale il nominativo dei soci incaricati per l'apertura e chiusura dei locali ed il conseguente divieto di consegnare le chiavi a persone diverse da quelle preventivamente autorizzate e comunicate al Comune di Monserrato.
- c) procedura di accensione e spegnimento delle luci secondo le indicazioni dell'amministrazione comunale;
- d) provvedere alla pulizia degli spazi concessi (**palestra/spogliatoi e servizi igienici**), garantendo che lo svolgimento delle pulizie, venga regolarmente registrato con gli orari di pulizia e i prodotti utilizzati, all'interno di un registro;
- e) garantire che l'attività sportiva e/o motoria prevista nella palestra, sarà condotta in osservanza delle linee guida ministeriali, delle ordinanze regionali, delle indicazioni date dal Consiglio d'Istituto e dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo e nei limiti della normativa vigente;
- f) Segnalare al Servizio Sport eventuali danni causati dalle associazioni concessionarie in uso alle palestre scolastiche , attrezzature ed accessori al fine di consentire all'amministrazione comunale di rivalersi sulla stessa associazione dando atto che gli eventuali danni non imputabili con certezza ad una singola associazione concessionaria verranno addebitati in parte uguale a tutti i fruitori della palestra interessata;
- g) Tenere un registro giornaliero nel quale annotare l'orario di utilizzo della palestra da parte delle associazioni utilizzatrici, incluso l'utilizzo da parte delle associazioni affiliate all'ente referente, che dovrà essere consegnato al termine di ogni mese all'Ufficio Sport al fine di garantire il controllo sull'utilizzo delle palestre scolastiche e il pagamento delle quote per la concessione in uso da parte delle associazioni utilizzatrici;**

In ordine al corretto utilizzo delle palestre scolastiche da parte delle associazioni utilizzatrici, verificare:

- Che le associazioni non svolgano attività diverse da quelle autorizzate;
- Che le associazioni non utilizzino la palestra al di fuori degli orari concessi e autorizzati;
- Che gli utilizzatori utilizzino calzature inadeguate e sporche all'interno della palestra;
- Violazione dell'obbligo di sub-concedere in tutto o in parte ad altri soggetti le palestre scolastiche negli orari concessi, pena la revoca della concessione in uso;
- Utilizzo di spazi non destinati specificatamente al pubblico da parte di accompagnatori;

- l) Garantire il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza

Si fa presente che comunque ciascuna associazione concessionaria in uso delle palestre scolastiche dovrà necessariamente garantire per l'utilizzo delle stesse, oltre a tutti gli altri obblighi e responsabilità meglio specificati nel paragrafo successivo (DOVERI E OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI UTILIZZATRICI), la presenza delle seguenti figure:

- 1) **l'utilizzo delle palestre scolastiche per lo svolgimento delle attività sportive di allenamento** è consentito soltanto ed esclusivamente alle associazioni/enti che abbiano almeno un referente abilitato all'uso del defibrillatore, presente durante lo svolgimento dell'attività sportiva e la disponibilità di un defibrillatore. A tal fine, in fase di richiesta, dovranno essere indicati i nominativi dei referenti abilitati all'utilizzo dei defibrillatori, allegando gli attestati di qualifica, pena inammissibilità dell'istanza.

DOVERI ED OBBLIGHI DELLE SOCIETA' UTILIZZATRICI

Le associazioni/enti concessionarie in uso delle palestre scolastiche (di seguito denominate SOCIETA' UTILIZZATRICI), a seguito di formale autorizzazione da parte dell'amministrazione comunale sulla base di quanto previsto del successivo paragrafo (RICHIESTE DI UTILIZZO E ACCESSO ALLE PALESTRE SCOLASTICHE), devono assicurare i seguenti doveri ed obblighi di utilizzo:

- a) che tutti gli atleti impegnati nelle attività sportive siano sottoposti a visita medica attestante l'idoneità all'attività sportiva praticata;
- b) che tutti gli atleti siano regolarmente coperti da polizza assicurativa in conformità a quanto stabilito dalla Federazione/ente di promozione Sportiva di appartenenza;
- c) di non sub concedere, in tutto o in parte, a terzi la palestra affidata in concessione in uso dall'amministrazione Comunale e di essere a conoscenza **che la violazione di tale obbligo comporta la revoca immediata della concessione;**
- d) di essere a conoscenza che la concessione in uso avrà per oggetto esclusivamente l'utilizzo delle palestre scolastiche finalizzato ad attività sportive senza presenza di pubblico, salvo diverse disposizioni successive;
- e) provvedere mensilmente, entro il giorno 10 del mese successivo, al pagamento della somma corrispondente al pagamento della tariffa oraria per il numero di ore di utilizzo mensili, inviando la ricevuta di pagamento all'Ufficio Sport del Comune di Monserrato alla seguente e.mail sport-cultura-spettacolo@comune.monserrato.ca.it, pena la revoca della concessione;

N.B.: si precisa che qualsiasi variazione di utilizzo dovrà essere preventivamente accordata con L'ufficio Sport del Comune.

- i. La variazione che prevede **una diminuzione delle ore preventivamente autorizzate** dovrà obbligatoriamente essere comunicata entro e non oltre 48 ore dalla modifica alla

seguente email: sport-cultura-spettacolo@comune.monerrato.ca.it, pena l'applicazione della tariffa preventivamente calcolata;

- f) rispettare la normativa vigente, in particolare quella relativa alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, alla igiene e sicurezza;
- g) assumersi ogni responsabilità per danni derivanti a persone o cose dovute alla gestione delle attività svolte negli spazi concessi in uso;
- h) provvedere alla copertura assicurativa dell'attività tramite stipula di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi;
- i) provvedere alla raccolta ed il conferimento dei rifiuti dopo ogni utilizzo e di essere a conoscenza che il mancato rispetto del presente adempimento comporta la revoca della concessione per l'intero anno sportivo;
- j) garantire l'osservanza delle vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni;
- k) assumersi ogni responsabilità nella gestione della palestra affidata in concessione in uso per ogni effetto di legge per ciò che concerne l'uso e l'incolumità delle persone che vi accederanno, limitatamente al periodo di concessione in uso;
- l) rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul comune o di compenso da parte del concedente stesso;
- m) assicurare durante lo svolgimento delle attività sportive di allenamento la presenza di una figura in possesso di attestato di partecipazione al corso Basic Life Support Defibrillation (BLSD) in corso di validità e dotarsi di defibrillatore;

Ogni SOCIETA' UTILIZZATRICE deve rispettare rigorosamente l'orario di utilizzo della palestra assegnata, sia in ingresso che in uscita.

L'uso delle palestre scolastiche è previsto alle seguenti condizioni:

- 1 L'accesso alle palestre scolastiche è consentito ai soli atleti/corsisti, allenatori e dirigenti delle società richiedenti, debitamente qualificati come tali, ed esclusivamente nelle ore assegnate;
- 2 ogni squadra/gruppo di utenti può accedere alla palestra e agli spogliatoi solo se accompagnata/o dal proprio tecnico o da un dirigente della SOCIETA' UTILIZZATRICE o, comunque, da un responsabile il quale è garante di tutti gli atleti/corsisti che accompagna; egli è inoltre responsabile del comportamento civile e del buon uso della palestra e delle attrezzature da parte della propria squadra;
- 3 è fatto divieto a chiunque di entrare nelle palestre scolastiche prima della fine dell'orario del corso/allenamento della squadra/gruppo di utenti che sta utilizzando la struttura. Ogni SOCIETA' UTILIZZATRICE deve lasciare la palestra al termine dell'orario assegnato senza

alcun ritardo. Tutti i gruppi che si succedono devono rispettare il diritto reciproco di svolgere l'attività senza recare in alcun modo disturbo al subentrante;

- 4 ogni SOCIETA' UTILIZZATRICE, in caso di mancato utilizzo della palestra, deve avvisare preventivamente la Società Referente ed entro 48 ore comunicarlo all'Ufficio Sport del Comune ;

In ogni caso è vietato:

- entrare nelle palestre scolastiche con calzature che non siano esclusivamente ginniche e pulite o comunque non idonee; le scarpe dovranno essere pulite mediante apposita attrezzatura prima di accedere agli spogliatoi;
- installare od eseguire opere anche provvisorie senza esplicita autorizzazione dell'amministrazione comunale;
- fumare nelle palestre scolastiche, negli spogliatoi e all'interno del "perimetro tecnico" dell'Istituto Scolastico. Le SOCIETA' UTILIZZATRICI sono sollecitate ad adottare tutti i comportamenti e gli strumenti di deterrenza e prevenzione al tabagismo;
- utilizzare attrezzature e svolgere attività non conforme con la specifica assegnazione nel compendio sportivo (compresi spogliatoi);
- posizionare, senza espressa autorizzazione del Comune di Monserrato e del Dirigente Scolastico, beni mobili in genere ed in particolare quelli non strettamente funzionali all'attività sportiva praticata nella palestra;
- utilizzare impropriamente lavandini o docce negli spogliatoi (ad esempio per lavare le suole delle scarpe, ecc.);
- abbandonare rifiuti di qualsiasi genere;

Nei rapporti con le SOCIETA' REFERENTE, le SOCIETA' UTILIZZATRICI dovranno collaborare nello svolgimento delle attività di gestione, controllo e sorveglianza, ed in particolare:

- consegnare alla SOCIETA' REFERENTE, in sede di primo accesso l'autorizzazione concessa dall'Ufficio Sport del Comune di Monserrato;
- consegnare alla SOCIETA' REFERENTE, copia dei documenti di identità e attestato di partecipazione al corso life support in corso di validità dei referenti addetti all'uso dei defibrillatori;
- Esibire alla SOCIETA' REFERENTE, il defibrillatore in dotazione della società per lo svolgimento degli allenamenti e il relativo attestato/certificato che attesta la regolare revisione;
- Rispettare le direttive del Comune, del Dirigente Scolastico e dei referenti delle SOCIETA' REFERENTE, inerenti le norme di utilizzo delle palestre scolastiche.

La mancata consegna di documenti suddetti alle SOCIETA' REFERENTE e il mancato rispetto delle direttive del Comune, del Dirigente Scolastico e delle SOCIETA' REFERENTE inerenti le norme di

utilizzo delle palestre scolastiche, accertate dall'amministrazione comunale a seguito di sopralluoghi e/o verifiche e/o a seguito di comunicazione delle stesse SOCIETA' REFERENTE, potrà costituire causa di revoca della concessione in uso.

RICHIESTE DI UTILIZZO E ACCESSO ALLE PALESTRE SCOLASTICHE

Le richieste di utilizzo delle palestre scolastiche potranno essere presentate dalle sole società sportive dilettantistiche, federazioni sportive ed enti di promozione sportiva per lo svolgimento di allenamenti.

Le richieste di utilizzo in via continuativa devono pervenire **ESCLUSIVAMENTE** mediante la piattaforma online messa a disposizione dal Comune. L'istanza online dovrà essere compilata entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito del Comune di Monserrato.

L'istanza online dovrà obbligatoriamente contenere:

- Istanza di concessione in uso compilata in tutte le sue parti, sottoscritta dal rappresentante legale, con allegata copia del documento d'identità (obbligatorio)

Le parti obbligatorie da sottoscrivere sono le seguenti:

- Indicazione della palestra che si vuole utilizzare
- Indicazione dei giorni e degli orari di utilizzo continuativo per allenamenti (per **utilizzo continuativo** si intende la proposta di concessione in uso della struttura per lo svolgimento di attività di allenamento, nei giorni da lunedì a venerdì e nella fascia oraria dalle **16.00 alle 22.30, dal 1 Settembre 2024 al 30 Giugno 2025**)
- Indicazione del nominativo della persona in possesso del corso BLSA addetta all'utilizzo del defibrillatore e allegare il certificato (obbligatorio)
- Dichiarazione di affiliazione alle rispettive Federazioni e/o enti di Promozione Sportiva relativa all'anno in corso
- Dichiarazione del possesso di polizza assicurativa RCT stipulata con primaria Compagnia e/o istituto di assicurazione dall'assegnatario o federazione o Ente di promozione Sportiva cui l'Associazione è affiliata al fine di esonerare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa capitare ai fruitori degli spazi assegnati

Saranno considerate inammissibili le seguenti istanze:

- **Istanze presentate con modalità diverse da quelle previste e non sottoscritte dal legale rappresentante;**
- **Mancata compilazione delle parti obbligatorie;**

- **Mancanza degli allegati obbligatori richiesti;**

Le istanze presentate dopo la scadenza, andranno a costituire una lista di attesa, che verrà stilata in base all'ordine cronologico di arrivo, per l'attribuzione di ore rimaste disponibili sulla base delle istanze presentate entro il termine di scadenza ovvero ore che si renderanno disponibili a seguito di rinunce o revoche della concessione in uso.

Le palestre scolastiche non potranno essere assegnate nella totalità delle ore disponibili ad un'unica società sportiva, salvo il caso di assenza di altre domande d'uso, ciò allo scopo di salvaguardare ed assicurare la loro più ampia destinazione pubblica. In sede di prima stesura del calendario di utilizzo delle palestre scolastiche per attività di allenamento e sulla base del punteggio acquisito, ad una stessa società sportiva potranno essere assegnate non più di due ore d'uso consecutive giornaliere a giorni alterni.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

L'uso delle palestre scolastiche viene assegnato prioritariamente ai soggetti operanti nel Comune di Monserrato, intendendo per operanti:

- Soggetti aventi sede legale e operativa nel territorio del Comune di Monserrato;
- Soggetti che hanno collaborato nell'ultimo **quinquennio** con il Comune di Monserrato aderendo a progetti di partenariato pubblico/privato, anche attraverso percorsi di co-progettazione ai sensi del codice del terzo settore per la gestione di progetti in ambito sportivo o attività ludico/didattiche (ad es. concessione in uso/gestione di impianti sportivi, gestione colonie estive, collaborazione con il comune nella gestione manifestazioni sportive), formalizzati con specificadeliberazione di giunta comunale e/o determinazione dirigenziale dei Settori amministrativi delComune di Monserrato.

L'assegnazione delle palestre scolastiche avviene sulla base dei seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio
Soggetti aventi la sede legale e operativa nel territoriodel Comune di Monserrato (per la valutazione di questo criterio allegare dichiarazione e/o certificato di attribuzione codice fiscale E dichiarazione e/o copia della concessione in uso/contratto di locazione/proprietà di immobile o qualsiasi altro documento che attesti la reale operatività all'interno del Comune)	20	Società aventi sede legale e operativa da almeno sei anni : punti 20
		Società aventi sede legale e operativa da almeno tre anni: punti 15
		Società aventi sede legale e operativa da almeno due anni: punti 5
		Società aventi sede legale e operativa da almeno 1 anno: punti 1
		Società aventi sede legale e operativa da meno di 1 anno: punti 0

<p>Soggetti che hanno collaborato nell'ultimo quinquennio con il Comune di Monserrato aderendo a progetti di partenariato pubblico/privato, anche attraverso percorsi di co-progettazione ai sensi del codice del terzo settore per la gestione di progetti in ambito sportivo o attività ludico/didattiche (ad es. concessione in gestione di impianti sportivi, gestione colonie estive, collaborazione con il comune nella gestione manifestazioni sportive), formalizzati con specifica deliberazione di giunta comunale e/o determinazione dirigenziale dei Settori amministrativi del Comune di Monserrato. (per la valutazione di questo criterio, indicare nell'istanza la denominazione del progetto e i riferimenti della deliberazione di giunta comunale o determinazione dirigenziale)</p>	30	per ogni progetto formalizzato con deliberazione di giunta comunale e/o determinazione dirigenziale: punti 6
<p>Numero tesserati residenti (per la valutazione di questo criterio allegare tabulato specifico dei soli tesserati residenti rilasciato da EPS e FSN)</p>	20	<p>Società con almeno 50 % tesserati residenti: punti 20</p> <p>Società con almeno 40 % tesserati residenti: punti 10</p> <p>Società con meno del 40 % tesserati residenti: punti 0</p>
<p>Numero tesserati under 14 (per la valutazione di questo criterio allegare tabulato specifico dei soli tesserati under 14 rilasciato da EPS e FSN)</p>	20	<p>Società con almeno 40 % tesserati under 14: punti 20</p> <p>Società con almeno 30 % tesserati under 14: punti 5</p> <p>Società con meno del 30 % tesserati under 14: punti 0</p>
<p>Anno di costituzione con regolare affiliazione ad EPS o FSN (per la valutazione di questo criterio allegare atto costitutivo e certificato di affiliazione EPS o FSN)</p>	5	Società costituita da almeno 3 anni con regolare affiliazione EPS o FSN: punti 5

La mancata presentazione degli allegati richiesti per l'assegnazione del punteggio, in sede di invio dell'istanza, non comporterà automatica esclusione, bensì sarà richiesta, da parte dell'Ufficio competente, tempestiva integrazione, al fine di poter completare la procedura nel rispetto dei termini del procedimento amministrativo.

Una volta soddisfatte le richieste di utilizzo presentate dai soggetti operanti nel territorio del Comune di Monserrato, in caso di disponibilità residua, possono essere accolte le richieste dei soggetti aventi sede esterna al territorio del Comune di Monserrato. In tal caso, per l'assegnazione, si utilizzeranno i seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio
Numero tesserati residenti (per la valutazione di questo criterio allegare tabulato specifico dei soli tesserati residenti rilasciato da EPS e FSN)	20	Società con almeno 50 % tesserati residenti: punti 20
		Società con almeno 40 % tesserati residenti: punti 10
		Società con meno del 40 % tesserati residenti: punti 0
Numero tesserati under 14 (per la valutazione di questo criterio allegare tabulato specifico dei soli tesserati under 14 rilasciato da EPS e FSN)	20	Società con almeno 40 % tesserati under 14: punti 20
		Società con almeno 30 % tesserati under 14: punti 5
		Società con meno del 30 % tesserati under 14: punti 0
Anno di costituzione con regolare affiliazione ad EPS o FSN (per la valutazione di questo criterio allegare atto costitutivo e certificati di affiliazione EPS o FSN)	5	Società costituita da almeno 3 anni con regolare affiliazione EPS o FSN: punti 5

Sulla base delle istanze presentate, ed applicando i suddetti criteri di valutazione, l'Ufficio Sport del Comune di Monserrato provvederà a definire i seguenti calendari di utilizzo continuativo:

- prioritariamente il calendario di utilizzo delle società operanti nel Comune di Monserrato;
- in caso di disponibilità oraria residua, dopo aver soddisfatto le richieste delle associazioni operanti nel Comune di Monserrato, il calendario delle società non aventi sede a Monserrato.

Requisito necessario ad ottenere l'assegnazione delle palestre scolastiche è che la società richiedente abbia regolarmente effettuato, nei termini previsti, i pagamenti di tutti i canoni di assegnazione dovuti per l'utilizzo di impianti o palestre di proprietà comunale per l'anno sportivo 2022/2023.

Si fa presente che la concessione in uso delle palestre scolastiche è subordinata all'autorizzazione preventiva da parte del Dirigente Scolastico e del Consiglio d'Istituto dell' "I.C. A. La Marmora".

TARIFFE DI UTILIZZO

Le tariffe di utilizzo delle palestre scolastiche sono stabilite annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale, che ne determina anche scadenze e modalità di pagamento.

Per le palestre scolastiche le tariffe da applicare sono le seguenti:

- a) Tariffa orari palestre scolastiche soggetti operanti nel Comune di Monserrato: euro 3,00
- b) Tariffa oraria palestre scolastiche soggetti non operanti nel Comune di Monserrato: euro 5,00

Il pagamento delle tariffe dovrà avvenire con cadenza mensile, entro il giorno 10 del mese successivo, e dovrà riferirsi al totale delle numero delle ore previste e quantificate nell'autorizzazione concessa dall'amministrazione. Pertanto, la tariffa è dovuta anche per le ore non **utilizzate**, se non saranno attivate le procedure previste nel paragrafo "**DOVERI ED OBBLIGHI DELLE SOCIETA' UTILIZZATRICI**" punti i).

Nel caso in cui il soggetto richiedente rinunci alla concessione d'uso, dovrà comunicare formalmente la rinuncia all'Ufficio Sport del Comune di Monserrato e sarà esentato/libero da pagamento dei canoni mensili determinati sulla base del calendario autorizzato a decorrere dal secondo mese successivo a quello di comunicazione formale della stessa rinuncia. **Non sono ammesse rinunce temporanee.**

Gli importi dovuti per la concessione in uso potranno essere versati secondo una delle seguenti modalità:

- **POSTE ITALIANE S.P.A. - BONIFICI UFFICIO POSTALE**

IBAN: IT12D076010480000010707099

La ricevuta attestante il pagamento dovrà essere inviata obbligatoriamente all'Ufficio Sport del Comune di Monserrato alla seguente e.mail: sport-cultura-spettacolo@comune.monserrato.ca.it. La mancata trasmissione costituisce causa di revoca della concessione d'uso.

Il mancato pagamento delle tariffe, nei modi e termini previsti nelle presenti linee guida, è causa di revoca immediata della concessione in uso.

SOSPENSIONE DEGLI UTILIZZI

L'Amministrazione comunale può sospendere temporaneamente l'utilizzo delle palestre scolastiche nel caso in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni sportive e per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione delle palestre scolastiche, con semplice comunicazione data, con anticipo di almeno 5 giorni di tempo, ove le circostanze lo consentano.

Il Consiglio d'Istituto e il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'utilizzo delle palestre scolastiche per lo svolgimento di particolari manifestazioni scolastiche o per attività didattiche o progetti scolastici.

La sospensione è prevista inoltre quando, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per cause di forza maggiore, le palestre scolastiche non siano agibili e l'attività negli stessi venga sospesa ad insindacabile giudizio del Servizio Comunale competente.

Per i periodi di sospensioni nulla è dovuto né dai gestori, né dal Comune a titolo di rimborso per eventuali danni subiti.

REVOCA DI UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

La revoca o la sospensione della possibilità di accesso alle palestre scolastiche è disposta in seguito a:

- violazione degli accordi sottoscritti in sede di autorizzazione all'uso delle palestre scolastiche;
- ripetute violazioni delle regole stabilite nelle presenti linee guida;
- svolgimento di attività sportive non autorizzate;
- mancato rispetto di norme nazionali e regolamenti emessi dalle federazioni sportive di riferimento e Enti di promozione di affiliazione relative allo svolgimento delle attività sportive;
- mancato pagamento delle tariffe

La revoca viene disposta dall'Amministrazione Comunale sulla base di fatti e omissioni rilevate da funzionari comunali e/o a seguito di segnalazione da parte delle SOCIETA' REFERENTE

CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di provvedere, in qualunque momento e nel modo ritenuto più adeguato, attraverso personale preposto, ad effettuare verifiche nelle palestre scolastiche per assicurarsi che l'uso o la gestione delle palestre scolastiche stesse avvenga nell'osservanza delle prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dai singoli disciplinari.

In conformità all'allegato "**Progetto per la definizione del modello organizzativo finalizzato alla concessione in uso delle Palestre scolastiche per la stagione sportiva 2024/2025**" nelle attività di verifica e controllo, l'amministrazione comunale viene supportata dalle SOCIETA' REFERENTE, che pertanto avranno il potere di rilevare eventuali fatti e/o omissioni non conformi e segnalare le stesse all'amministrazione comunale per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

ALLEGATI

- Alle presenti linee guida sono allegati i seguenti documenti, per farne parte integrale e sostanziale, dando atto che la presentazione di richiesta di concessioni in uso **delle Palestre scolastiche per la stagione sportiva 2024/2025** presuppongono la piena e consapevole conoscenza degli stessi documenti, con assunzione delle correlate responsabilità:
- **Progetto per la definizione del modello organizzativo finalizzato alla concessione in uso delle Palestre scolastiche per la stagione sportiva 2024/2025**